



## Lust in den Energiesektor einzusteigen?

Die gesteckten Ziele der Energiestrategie 2050 werden unsere Gesellschaft und den Energiesektor in naher Zukunft stark herausfordern. Um diesen Herausforderungen zu begegnen, unterstützt Renold & Partner die Energieversorgungsunternehmen in den Bereichen Finanzen und Regulierung mit Schwerpunkt zur Digitalisierung.

Zur Verstärkung sucht Renold & Partner einen

### **Betriebswirtschaftlichen Assistenten\* Finanzen & Business Intelligence (60% - 100%)**

welcher als Assistent/Assistentin zum Geschäftsführer bei uns startet, in Projekten mitarbeitet und unsere Kunden tatkräftig in verschiedensten Themenstellungen unterstützt. Dabei liegt der Fokus auf folgende Tätigkeiten im Bereich «Finanzen» und «Business Intelligence»:

- Erstellen von Finanz- und Regulierungsberichten/ Cockpits in Excel;
- Weiterentwicklung von finanziellen Führungsinstrumenten mit Business Intelligence;
- Optimierung von Datenstrukturen und Analysegrundlagen (Power BI);
- Mitarbeit in ERP-Projekten;
- Unterstützung bei Kunden von Ort;

Aufgrund dieser Anforderungen sollten Sie im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens bereits gearbeitet haben bzw. hohes Interesse aufweisen und folgende zentrale Qualifikationen mitbringen:

- FH-Bachelor in Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik;
- Interesse an Power BI / Excel-Power Query; Programmierung mit VBA;
- Interesse an finanz- und betriebswirtschaftlichen Themen;
- gute Umgangsformen, dienstleistungsorientiert;
- methodische und selbständige Arbeitsweise;

Wir sind ein junges Unternehmen, welches in den nächsten Jahren wachsen will. Dabei richten wir uns auf qualitativ hochstehende Dienstleistungen für unsere Kunden im Energiesektor aus. Entsprechend sollten Sie bereit sein, mit uns zu wachsen und sich entlang den Aufgabenstellungen zu entwickeln.

Wir bieten eine fundierte, schrittweise Einführung in die obengenannten Themen, einen grossen Spielraum für die persönliche und fachliche Entwicklung, einen Entwicklungspfad vom Assistenten bis hin zum Partner sowie weitere attraktive Arbeitsbedingungen. Dabei können wir auf Ihre persönlichen Bedürfnisse zu flexiblen Arbeitszeiten mit Homeoffice, Pensum (60%-100%) etc. Rücksicht nehmen.

Wenn Sie Interesse haben den Energiesektor der Schweiz mitzuprägen und bereit sind neues zu wagen erwarten wir gerne Ihre Bewerbung auf [office@renoldpartner.ch](mailto:office@renoldpartner.ch). Bei Fragen wenden Sie sich an Tobias Renold, Geschäftsführer, +41 79 641 00 10. Anschliessend werden wir Sie innert zwei-Wochen-Frist kontaktieren.

*\*es gilt auch die weibliche Ansprechform*